

연천군가족센터 [전문상담사] 모집 공고 기간 연장

연천군가족센터에서는 생애주기에 따라 발생하는 가족 내 다양한 갈등과 문제의 해결을 위해 전문상담사를 아래와 같이 모집하오니, 능력과 열정을 지닌 상담사들의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2025년 06월 09일



연천군가족센터장

1 모집분야 및 모집인원

- 모집(예정)인원 : 총 2명
 - * 센터 채용방침에 따라 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 모집분야

| 분야 | 인원 | 주요업무 |
|-------|----|---|
| 전문상담사 | 2명 | - 면접상담 및 방문상담 *방문상담 가능한 자 우대 - 심리검사 - 상담관련 서류 작성 및 입력 |

2 응시자격

| 분야 | 응시자격(공통) |
|-------|--|
| 전문상담사 | (* 각 호의 기준 어느 하나에 해당할 것) 1. 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 * 가족상담관련 전공(대학원): 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등 2. 관련 전문학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 3. 관련 전문학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력을 가진 자 또는 이에 상응하는 능력을 가진 자 * 관련 전문학회 기준 - 한국연구재단에 등록 - 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간 - 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시) - 사단법인 4. 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 5. 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 6. 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 |

| | |
|------|--|
| 공통사항 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 최소 1년 이상 활동 가능한 자. ■ 가족상담 사례회의(연 6회), 가족상담 슈퍼비전(연 2회)에 80% 이상 참석 가능한 자. |
|------|--|

3 근무조건

| 분야 | 내 용 |
|-------|--|
| 근무기간 | - 2025. 07. 01. ~ 2025. 12. 31. (재위촉 가능) |
| 급여 수준 | - 위촉 후 추후 논의 예정 |

4 선발방법

| 구분 | 내 용 | | | | | | |
|----------|---|---------|---|---------|-------------------------------|----------|------------------------------------|
| 전형일정 | <ul style="list-style-type: none"> - 서류접수기간: 2025. 6. 9.(월) ~ 2025. 6. 29.(일) 24:00 - 면접예정일: 합격자에 한하여 추후 개별 연락 예정 | | | | | | |
| 접수방법 | <ul style="list-style-type: none"> - 온라인접수 (메일: ycfc835@naver.com), 메일제목 “○○○[전문상담사 입사지원서]”로 제출 - 방문접수(평일 09:00~18:00, 토,일,공휴일, 점심시간(12:00~13:00) 방문접수 불가) | | | | | | |
| 전형방법 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 20%;">1차 서류전형</td> <td>당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격 결정</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2차 면접전형</td> <td>1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시, 개별 통보</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">채용합격자 발표</td> <td>최종합격자에게 필요한 서류 제출 후 센터 홈페이지 합격자 공고</td> </tr> </table> | 1차 서류전형 | 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격 결정 | 2차 면접전형 | 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시, 개별 통보 | 채용합격자 발표 | 최종합격자에게 필요한 서류 제출 후 센터 홈페이지 합격자 공고 |
| 1차 서류전형 | 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격 결정 | | | | | | |
| 2차 면접전형 | 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시, 개별 통보 | | | | | | |
| 채용합격자 발표 | 최종합격자에게 필요한 서류 제출 후 센터 홈페이지 합격자 공고 | | | | | | |
| 제출서류 | <p style="color: red; margin: 0;">※ 상세 내용은 응시원서의 작성 방법을 필독할 것</p> <p style="color: red; margin: 0;">※ 모든 제출 서류의 주민번호 뒷자리 7자리는 미표기 또는 삭제(마스킹 등) 후 제출</p> <p style="color: red; margin: 0;">※ 모든 파일은 반드시 자필서명 후 제출바랍니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 20%;">응시제출서류</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 반드시 지정된 양식으로 된 응시원서로 작성 요망, 별도 양식을 사용하는 경우 접수 불가함 - 응시원서 1부 (서식 제공) - 자기소개서 1부 (서식 제공) - 자격증사본 1부 - 개인정보 수집 및 이용동의서 1부 (서식 제공) <p style="color: red; margin: 0;">※ 모든 서류의 주민번호 뒷자리 7자리는 미표기 또는 삭제(마스킹 등) 후 제출</p> <p style="margin: 0;">※ 개인정보보호법 개정에 따라 제출 서류의 주민등록번호 뒷자리는 식별할 수 없게 처리(마스킹)하여 제출.</p> <p style="margin: 0;">※ 서류서식은 첨부된 홈페이지의 채용공고문 참고 바랍니다. (연천군가족센터 https://ycfc.familynet.or.kr)</p> </td> </tr> </table> | 응시제출서류 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 반드시 지정된 양식으로 된 응시원서로 작성 요망, 별도 양식을 사용하는 경우 접수 불가함 - 응시원서 1부 (서식 제공) - 자기소개서 1부 (서식 제공) - 자격증사본 1부 - 개인정보 수집 및 이용동의서 1부 (서식 제공) <p style="color: red; margin: 0;">※ 모든 서류의 주민번호 뒷자리 7자리는 미표기 또는 삭제(마스킹 등) 후 제출</p> <p style="margin: 0;">※ 개인정보보호법 개정에 따라 제출 서류의 주민등록번호 뒷자리는 식별할 수 없게 처리(마스킹)하여 제출.</p> <p style="margin: 0;">※ 서류서식은 첨부된 홈페이지의 채용공고문 참고 바랍니다. (연천군가족센터 https://ycfc.familynet.or.kr)</p> | | | | |
| 응시제출서류 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 반드시 지정된 양식으로 된 응시원서로 작성 요망, 별도 양식을 사용하는 경우 접수 불가함 - 응시원서 1부 (서식 제공) - 자기소개서 1부 (서식 제공) - 자격증사본 1부 - 개인정보 수집 및 이용동의서 1부 (서식 제공) <p style="color: red; margin: 0;">※ 모든 서류의 주민번호 뒷자리 7자리는 미표기 또는 삭제(마스킹 등) 후 제출</p> <p style="margin: 0;">※ 개인정보보호법 개정에 따라 제출 서류의 주민등록번호 뒷자리는 식별할 수 없게 처리(마스킹)하여 제출.</p> <p style="margin: 0;">※ 서류서식은 첨부된 홈페이지의 채용공고문 참고 바랍니다. (연천군가족센터 https://ycfc.familynet.or.kr)</p> | | | | | | |

유의사항

- 응시원서 및 제출서류 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용 취소함.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 기재사항 수정 불가
- 합격 후라도 신원조회 결과 결격사유 확인 시 채용 취소됨.
- 채용 여부 확정 이후 불합격자 서류는 영구 폐기처리 됨
- 기타문의 (가족지원2팀 가족상담 담당자 ☎ 031-835-0094)